

Protocollo di Sicurezza

adottato da Fondazione IREA nella ripresa delle

attività in presenza dei

Servizi per l'Infanzia

siti in Via P. Umberto 59 - Este (Pd)

“Anno scolastico 2021/2022”

**contiene le misure operative di sicurezza anti-contagio
e di contrasto all'epidemia di Covid-19**

Questo documento va allegato al documento di valutazione dei rischi di Fondazione IREA e sarà immediatamente aggiornato nel caso di differenti indicazioni da parte delle Istituzioni competenti e del Medico Competente.

Data redazione	Versione	Redatta da
03/09/20	00/20	Fondazione IREA
30/09/21	01/21	Fondazione IREA

Este, 30 settembre 2021

Il Datore di Lavoro

Mario Bardi

Il RSPP

M. Bardi

Il Medico competente

Dot. D. Cardini

RLS

S. L. ...

Il presente protocollo, condiviso con tutto il personale di Fondazione IREA che opera nell'ambito dei Servizi Infanzia e ai genitori dei bambini. Il presente Protocollo verrà pertanto utilizzato anche come strumento di informazione nei confronti del personale dipendente IREA, le famiglie dei bambini e del personale esterno.

Le norme del presente protocollo si estendono anche all'azienda che collabora stabilmente con IREA per l'espletamento delle pulizie delle diverse sedi, con apposito contratto di appalto.

Sommario

Sommario	2
PREMESSA	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
PUNTI CARDINE	5
1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	5
2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA	6
3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	7
4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI	11
5. GESTIONE DELLE PALESTRE	12
6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	12
7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI	13
8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI	15
9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, BAR INTERNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI	16
10. GESTIONE DEL TEMPO MENSA E DEL RIPOSO POMERIDIANO	16
11. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA	17
12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	18
13. GESTIONE DELLE EMERGENZE	18
14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	22
15. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO	23

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

PREMESSA

Lo **scopo** del presente documento è quello di indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni tali da tutelare la sicurezza e la salute dei bambini e del personale della Scuola.

L'**obiettivo** del presente protocollo è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID- 19.

Il presente protocollo contiene misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Fondazione IREA ha predisposto un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare rivolta sia ai genitori, che al personale che ai bambini, prevedendo idonea segnaletica con pittogrammi e affini.

Si puntualizza inoltre:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".
- che ai sensi del nuovo Decreto Legge (DL122 del 10 settembre 2021) chiunque accederà al centro Servizi Infanzia sarà tenuto ad essere in possesso ed esibire una certificazione verde Covid19 valida (**Green Pass**).

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute.
- COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- DPCM 08 marzo 2020.
- DPCM 09 marzo 2020.
- DPCM 11 marzo 2020.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

- Protocollo sicurezza lavoratori condiviso do regolamentazione della diffusione del COVID-19
- del 14 marzo 2020
- DPCM 1° aprile 2020
- Protocollo del 24 aprile 2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il
- contrasto e contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"
- DPCM 27 aprile 2020
- DPCM 15 maggio 2020
- DPCM 11 giugno 2020
- LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIAPERTURA DEI SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA 0-17. REGIONE VENETO, FASE 2 – 29 maggio 2020
- INTEGRAZIONI ALLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIAPERTURA REGIONE VENETO 13 giugno 2020
- -Rapporto ISS COVID-19 N.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus Sars-CoV-2- Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche
- Centers for Disease Control and Prevention-Guidance for Child Care Programs that Remain Open
- DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 (registro decreti 0000039.26-06.2020)
- PIANO PER LA RIPARTENZA, MANUALE OPERATIVO MIUR 7 LUGLIO 2020
- DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA-MIUR 31 LUGLIO 2020 (registro decreti 0000080.03-08.2020)
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0 – 6 anni Regione Veneto del 13/8/2020
- Rapporto ISS COVID-19 N.58/2020 "indicazioni operative per la gestione dei casi di focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" versione 21/8/2020
- Piano per la ripartenza 2020/2021 "Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico" MIUR del 27/08/2020
- Piano scuola 2021/22 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" MIUR del 28/08/2021
- Linee guida Fism per la ripresa delle attività educative e formative nelle scuole dell'infanzia, nelle sezioni primavera e nei servizi alla prima infanzia. A.S. 2021-22"
- PIANO PER LA RIPARTENZA 2021/2022 "MANUALE OPERATIVO" aggiornamento MIUR 28/08/2021
- Decreto Legge del 06 agosto 2021 n°111 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"
- Decreto Legge del 10 settembre 2021 n°122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

PUNTI CARDINE

I punti cardine ai quali si richiama il presente Protocollo, citati dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi; cui si accompagnano due importanti principi:
 - o il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
 - o la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

L'eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha costretto tutti i settori della vita privata, sociale e lavorativa impone anche quest'anno una analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità. Nella scuola questo si traduce in una riflessione organizzativa e didattica in grado, come si è detto, di non disperdere quanto le scuole sono riuscite a mettere in atto, valorizzando gli ambiti dell'autonomia scolastica e fornendo loro spazi di coordinamento finalizzati a coinvolgere i diversi attori in un rinnovato patto di corresponsabilità educativa.

Fondazione IREA si impegna a costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Il bambino in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell'infanzia. A tale fine, sono stati promossi comportamenti corretti e un auto-controllo delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori attraverso apposito materiale informativo.

A tale proposito viene condiviso e sottoscritto il **Patto di Responsabilità Reciproca** (allegato 1) tra l'ente gestore i lavoratori/personale e i genitori coinvolti per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione dei servizi destinati ai minori di età 0-6 anni previste.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Il personale dipendente e i bambini della Scuola S.M. delle Grazie hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Fondazione IREA ha stabilito che venga misurata la temperatura corporea con termoscanner:

- Al personale dipendente e agli operatori in servizio al loro ingresso in sede, nelle zone filtro identificate per ciascuna sede;
- Ai bambini prima del loro ingresso a scuola;
- A fornitori, manutentori o altre persone che devono entrare a scuola.

Con il nuovo Decreto Legge (DL122 del 10 settembre 2021) chiunque accederà al centro Servizi Infanzia sarà tenuto ad essere in possesso ed esibire una certificazione verde Covid19 valida (Green pass), pertanto ogni persona che accederà alla scuola sarà sottoposta a suddetta verifica.

2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Gli ingressi in azienda e l'accoglienza in aree specificatamente dedicate sono finalizzati alla salvaguardia della salute di tutti. Per questo motivo è importante che tutte le persone che necessitano di accedere alle diverse sedi IREA siano accompagnate dal personale al riletto delle disposizioni e delle procedure previste.

Accoglienza e ricongiungimento: i bambini possono essere accompagnati fino alla porta della scuola (sezione A nella planimetria allegata) da un familiare per volta, preferibilmente sempre la stessa figura di riferimento e mantenendo le distanze di sicurezza di almeno un metro.

Il personale utilizzerà invece l'ingresso (E) per l'entrata e l'uscita.

La zona di accoglienza è stata strutturata da Fondazione IREA in 4 zone separate coincidenti con i gruppi stabili delle sezioni.

Nelle aree accoglienza sono posizionati dispenser segnalati per l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso in struttura.

Al momento dell'arrivo i bambini dell'infanzia utilizzeranno "Rob-IN", il robottino posto all'ingresso, verrà rilevata la temperatura corporea, igienizzate le mani e le scarpe, le stesse procedure verranno applicate ai bambini del nido da parte delle educatrici di riferimento.

Nel percorso di ambientamento potrà essere presente il genitore o altro adulto accompagnatore (preferibilmente di età inferiore ai 60 anni), che dovrà indossare la mascherina per tutto il tempo. L'ambientamento avverrà in piccoli gruppi e con modalità concordate individualmente.

È preferibile non portare dall'esterno all'interno della scuola oggetti o giocattoli; gli oggetti personali portati da casa (es. cappellino per il sole, sacchetta con i cambi, ciuccio per il Nido, ecc...) saranno ad uso esclusivo del singolo e comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo (contrassegnare con il nome). Verrà garantita la frequente pulizia degli stessi, compatibilmente con l'utilizzo da parte del bambino.

Non è consentito portare da casa cibi e bevande da condividere con gli altri bambini.

Personale esterno alla scuola: tutto il personale esterno (rappresentanti, fornitori e collaboratori esterni) deve rimanere all'esterno della struttura privilegiando la comunicazione a distanza, ove possibile. È assolutamente

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste per il personale educatore dipendente (cambio scarpe, misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani). Prima di arrivare a scuola gli esterni devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo. Ai sensi del nuovo Decreto Legge (DL122 del 10 settembre 2021) chiunque accederà al centro Servizi Infanzia sarà tenuto ad essere in possesso ed esibire una certificazione verde Covid19 valida (Green pass).

La consegna di materiale di consumo (rotoloni carta, carta igienica, derrate...) viene depositato nello spazio adiacente alla cucina, (tavolino dedicato) utilizzando la porta di entrata dedicata ai dipendenti, opportunamente igienizzata dopo ogni ritiro, mentre per piccoli pacchi da corriere è utilizzato l'ufficio del coordinatore. Non verranno utilizzati gli spazi dedicati alle attività dei bambini.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi, fermo restando il registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo, Fondazione IREA ha predisposto un registro presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura (es fornitori, tecnici, ecc).

Sarà cura del personale limitare per quanto possibile l'accesso alla struttura di figure/fornitori esterni. Nel caso di ingresso devono essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste per il personale interno. Prima di arrivare a scuola gli esterni devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo. È stato predisposto un registro presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura, che dovranno essere limitati al massimo.

Fondazione IREA ha predisposto e reso disponibile opportuno materiale informativo relativo alle indicazioni igienico comportamentali da tenere, sia appendendolo in zone (utilizzando pittogrammi esplicativi) dove la visibilità è garantita, sia tramite distribuzione ai genitori. È installata segnaletica con pittogrammi anche ad altezza di bambino e vengono proposte attività educative per promuovere le corrette misure di prevenzione.

In tutte le entrate sono posizionati dispenser segnalati per l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso in struttura.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

GRUPPI STABILI

Particolare attenzione viene data al benessere delle bambine e dei bambini: ci saranno sezioni stabili organizzate in modo da essere identificabili attraverso l'uso di cartellonistica colorata, con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

L'organizzazione delle attività mantiene, per quanto possibile, la stessa insegnante/educatrice a contatto con lo stesso gruppo di bambini evitando intersezioni tra i diversi gruppi.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

A tal fine vengono individuati e gestite le seguenti sezioni per la scuola dell'infanzia e per il nido:

sezione	bambini	insegnanti
PAPAVERI	19 (11 medi e 8 grandi)	Meneghesso Carla
GIRASOLI	20 (8 medi e 12 grandi)	Borile Loretta
TULIPANI	18 (8 medi e 10 grandi)	Panfilio Sonia
MARGHERITE	27 piccoli	Donno Maria Lorella e Berton Emanuela
BRUCHI	17 (12 – 24 mesi)	Muraro Martina – Rosa Silvia – Salmistraro Claudia
FARFALLE	16 (24 – 36 mesi)	Magonara Martina – Colognese Margherita – Ragona Isabella

DISABILITÀ E INCLUSIONE

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti-

GESTIONE DEGLI SPAZI

Negli spazi maggiormente frequentati (ingresso, salone polifunzionale, aule, bagni ...) sono esposte in modo ben visibile idonee segnaletiche (cartellonistica, manifesti, grafiche e pittogrammi) che promuovono misure protettive giornaliere e descrivono come ostacolare la diffusione dei germi.

La segnaletica orizzontale viene impiegata per indicare i percorsi ed limitare le superfici da attraversare, sono stati utilizzati adesivi colorati che indicano attraverso colori e simboli la sezione corrispondente.

Le zone destinate ai vari gruppi sono di seguito individuate in base alla planimetria (allegato 2):

SEZIONE	SPAZI
PAPAVERI	PIANO TERRA Ingresso A Mensa zona gialla (zona riservata con tavoli gialli) Bagno 2 in mensa (zona riservata con simbolo) PRIMO PIANO Aula con bagno 1

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

	Salone polivalente a rotazione (zona 5) Giardino (porzione a rotazione)
GIRASOLI	PIANO TERRA Ingresso A Mensa zona arancio (zona riservata con tavoli arancioni) Bagno 2 in mensa (zona riservata con simbolo) PRIMO PIANO Aula 3 Bagno 3 (zona riservata con simbolo) Salone polivalente a rotazione (zona 5) Giardino (porzione a rotazione)
TULIPANI	PIANO TERRA Ingresso A Mensa zona verde (zona riservata con tavoli verdi) Bagno 2 in mensa (zona riservata con simbolo) PRIMO PIANO Aula 2 Bagno 3 (zona riservata con simbolo) Salone polivalente a rotazione (zona 5) Giardino (porzione a rotazione)
MARGHERITE	PIANO TERRA Ingresso A Bagno 2 in mensa (zona riservata con simbolo) PRIMO PIANO Aula 4 Mensa in aula 4 Bagno 3 (zona riservata con simbolo) Salone polivalente a rotazione (zona 5) Zona riposo 6 Giardino (porzione a rotazione)

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

BRUCHI	PIANO TERRA Ingresso C Aula 9 Mensa in zona riservata in aula 9 Salone polifunzionale (zona 5) Zona riposo riservata aula 9 Giardino zona dedicata
FARFALLE	Ingresso D Aula 8 Bagno 8 Mensa in zona riservata in aula 8 Salone polifunzionale zona 5 Zona riposo aula 8 Giardino zona dedicata

Verranno utilizzati due diversi ingressi per il nido (C – D in planimetria) e un ingresso per l’infanzia (A in planimetria).

Gli spostamenti dei bambini e del personale all’interno degli ambienti della scuola saranno accompagnati/supervisionati dal personale dell’infanzia.

L’utilizzo dei bagni da parte dei bambini è stato organizzato in modo tale da evitare affollamenti e intersezione tra gruppi diversi anche attraverso apposita segnaletica colorata; sono garantite le operazioni di pulizia dopo utilizzo degli stessi.

Compatibilmente con le condizioni del tempo meteorologico, si prediligono le attività all’aperto. Il giardino è stato suddiviso in porzioni, mediante l’uso di barriere fisiche, utilizzate a rotazione così da evitare la promiscuità tra i gruppi. Si garantisce la disinfezione dei giochi prima dell’utilizzo da parte di un altro gruppo.

DISTANZIAMENTO SOCIALE

Consapevoli della difficoltà di applicare il **mantenimento della distanza interpersonale** tra personale educativo e bambini, e tra bambini stessi, l’attività educativa e didattica è stata organizzata prevedendo **spazi dedicati e utilizzo a rotazione degli spazi condivisi** al fine di promuovere il distanziamento interpersonale. La composizione del gruppo dei bambini è stabile nel tempo mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo. Vengono **favorite le attività all’aperto** (qualora il tempo lo consenta) ed è organizzato per turni l’utilizzo degli spazi comuni (salone, bagni, zona accoglienza/commiato, giardino), mentre la mensa è organizzata in modo tale da permettere il distanziamento fisico tra le diverse sezioni.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Sono state adottate misure organizzative per evitare assembramenti tra genitori, al momento di portare il bambino o di venire a prenderlo (parcheggio adiacente e spazio esterno incluso), segnalati con apposita cartellonistica. Agli stessi genitori non è consentito l'ingresso alla scuola, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro, tranne nel periodo di ambientamento del bambino e per i colloqui in cui verranno concordati modalità e orari, nel caso dei colloqui individuali si privilegerà momenti in cui i bambini non sono presenti in struttura.

Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto tra personale dipendente ed eventuali persone esterne e, per quanto possibile, anche tra genitore e insegnanti/educatrici

Le riunioni con i genitori, i colleghi docenti e comitati di gestione, i colloqui scuola-famiglia, i momenti di coinvolgimento delle famiglie verranno organizzati garantendo le misure di sicurezza previste (igienizzazione delle mani, misurazione della temperatura, distanziamento interpersonale di almeno un metro e utilizzo della mascherina).

PERSONALE SCOLASTICO

Di seguito vengono elencate le indicazioni comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19;
- tutti i lavoratori saranno tenuti ad essere in possesso ed esibire una certificazione verde Covid19 valida (Green pass) alla persona delegata;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

Si applicano le indicazioni specifiche per settore di attività vedi DCPM 7/08/2020.

Si applicano le regole già definite per ogni laboratorio.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri Dispositivi di Protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici etc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

5. GESTIONE DELLE PALESTRE

Si applicano le indicazioni del paragrafo 3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola.

Al momento non è previsto uso promiscuo di impianti sportivi con altre società sportive.

6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

L'igiene delle mani è il modo migliore per prevenire la diffusione di germi in ambito sanitario e nella comunità. Le mani sono l'anello fondamentale nella catena di contagio.

È necessario effettuare l'igiene delle mani dopo il rischio/esposizione ad un liquido biologico, dopo il contatto con oggetti e mobili che possono essere toccati da più persone.

Per l'igiene delle mani è necessario utilizzare tecniche e prodotti appropriati: se le mani non sono visibilmente sporche è preferibile usare un prodotto a base alcolica frizionando le mani per 20-30 secondi. Quando le mani sono visibilmente sporche o contaminate da materiale proteico usare sapone, acqua corrente e asciugamani monouso, lavando le mani per 40-60 secondi.

È necessario che i dipendenti IREA e i bambini provvedano a **lavarsi e disinfettarsi spesso le mani** usando, in assenza di acqua e sapone, soluzioni idroalcoliche per le mani (gel), che si è provveduto a mettere a disposizione nei vari punti di accesso della SFP IREA e in ogni area di lavoro, specificatamente nelle seguenti circostanze:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

È importante promuovere l'igiene delle mani tra gli allievi anche con interventi educativi mirati e utilizzando specifiche infografiche messe a disposizione da Fondazione IREA in apposito Drive condiviso.

- Infografica "Come lavarsi le mani con acqua e sapone"
- Infografica "Come frizionare le mani con la soluzione alcolica"

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
 USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI:
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

1 Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

10 Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

11 frizionare le mani palmo contro palmo

12 il dorso della mano sopra il dorso sinistro interoccludendo le dita tra loro e viceversa

13 palmo contro palmo interoccludendo le dita tra loro

14 dorso delle dita contro il palmo appiattendole le dita strette tra loro

15 frizione rotazionale del polso sinistro dritta sul palmo destro e viceversa

16 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con la dita della mano destra stretta tra loro nel palmo sinistro e viceversa

17 una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
 LAVARE LE MANI CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!
 SPORCHE ALTAMENTE, SERVIRSI LA DILUZIONE ALCOOLICA

1 Durata dell'intera procedura: 30-60 secondi

1 Piegare le mani con i pollici

2 Applicare una quantità di sapone sufficiente per ricoprire tutta la superficie delle mani

3 Frinchiare le mani palmo contro palmo

4 il palmo destro sopra il dorso sinistro interoccludendo le dita tra loro e viceversa

5 palmo contro palmo interoccludendo le dita tra loro

6 dorso delle dita contro il palmo appiattendole le dita strette tra loro

7 frizione rotazionale del polso sinistro dritta sul palmo destro e viceversa

8 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con la dita della mano destra stretta tra loro nel palmo sinistro e viceversa

9 Risciacquare le mani con l'acqua

10 asciugare accuratamente con un asciugamano

11 non si sa perché per chiedere il sapone

12 una volta asciutte le tue mani sono sicure

WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY

7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

MISURE DI IGIENE DI SPAZI, AMBIENTI E SUPERFICI

Viene garantita pulizia giornaliera degli ambienti e delle superfici con opportuni detergenti, con particolare attenzione di arredi, maniglie, tavoli, ecc.

Viene posta particolare attenzione alla disinfezione degli oggetti che vengono a contatto con i bambini (es seggiolino, fasciatoi, banchi, ecc), a quelli utilizzati per le attività ludico/ricreative e a giochi e giocattoli.

Il cambio dei pannolini per i più piccoli, sarà effettuato da personale munito di adeguati DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata carta usa e getta. Il fasciatoio sarà disinfettato dopo l'uso e lavate le mani.

MISURE DI IGIENE MATERIALI, OGGETTI E GIOCATTOLI

Viene utilizzato materiale ludico, oggetti e giocattoli facilmente lavabili; se possibile sono consegnati al singolo gruppo e, nel caso sia utilizzato da altro gruppo, opportunamente disinfettato.

Nel caso sia inevitabile inserire un oggetto o gioco portato da casa, questo deve essere preventivamente disinfettato all'ingresso.

Altri oggetti personali portati da casa (cappello, zaino, copertina, ecc) devono essere ad uso esclusivo del singolo bambino e facilmente identificabili.

Ogni aula è stata dotata di: detergente per la pulizia, alcol etilico al 75% per la disinfezione/igienizzazione e disinfettante Sanitec per la pulizia dei bagni.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

AERAZIONE DEI LOCALI E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO

Viene garantito un ricambio di aria frequente e adeguato in tutte le stanze, evitando situazioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo). Durante il ricambio aria delle stanze le porte saranno chiuse, al fine di evitare diffusione di aria tra ambienti.

I filtri al servizio di split o termoconvettori sono periodicamente puliti e sanificati al fine di mantenere la loro l'efficienza filtrante.

PRINCIPI DI SANIFICAZIONE:

La **sanificazione** è l'intervento necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione e di miglioramento delle condizioni ambientali (temperatura, umidità, ventilazione).

La **pulizia** è necessaria per rimuovere fisicamente la contaminazione da parte di materiale estraneo (es. polvere, terra) e materiale organico (es. sangue, secrezioni, microrganismi), non uccide i microrganismi, ma li rimuove fisicamente per azione meccanica tramite acqua e detergenti

L'igienizzazione e/o disinfezione, da svolgersi dopo la pulizia, mira a ridurre il numero di microrganismi vitali fino ad un livello meno pericoloso

Eventuali materiali per la pulizia delle zone di isolamento devono essere conservati e utilizzati solamente nelle aree di isolamento nelle quali va aumentata la frequenza delle pulizie

È necessario per tutti i lavoratori di:

- mantenere puliti tutti i laboratori, le aule (compresi i pavimenti) e gli strumenti utilizzati con acqua e normali detergenti
- aerare frequentemente i locali, garantendo un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale e aprendo le finestre frequentemente, tenuto conto del numero delle persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata di permanenza (attenzione a correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo)
- ridurre il mobilio all'interno delle aule, particolare riferimento a stoffe e suppellettili che non possano essere puliti e igienizzati quotidianamente
- procedere ad una corretta igienizzazione/disinfezione della propria area di lavoro, più volte al giorno, con particolare riferimento a piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, sedie, porte, maniglie, interruttori della luce, pulsante dell'ascensore, termometri... e ogni superficie con cui più persone possono entrare in contatto, con alcool etilico al 75%. La disinfezione deve essere effettuata ogni qualvolta ritenuta necessaria e comunque sempre prima e dopo i pasti/merenda e alla fine delle attività. Si ricorda che anche il cellulare personale e il pc-tablet di lavoro dovranno essere sanificati prima e dopo l'uso. Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini.
- procedere ad una corretta igienizzazione/disinfezione dei servizi igienici in uso al gruppo classe dopo ogni utilizzo, con particolare riferimento a maniglie, rubinetti, lavandini, servizi igienici, muri e ogni superficie con cui più persone possono entrare in contatto, con disinfettante spray antibatterico Sanitec.
- assicurare la ventilazione degli ambienti durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI.
- smaltire a scopo cautelativo fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, nei rifiuti indifferenziati utilizzando almeno due sacchetti, uno dentro l'altro. Si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti utilizzando guanti monouso, senza comprimerli, utilizzando legacci o nastro adesivo e di smaltirli come da procedure già in vigore.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Ogni aula/bagno/sala è dotata di:

- gel mani
- detergente per la pulizia
- alcol etilico al 75% per la disinfezione/igienizzazione

posizionate in mensole e/o apposite cassette di sicurezza fuori dalla portata dei bambini ma di facile accesso per il personale.

Viene affidato a ditte esterne:

- la pulizia settimanale, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo degli impianti di riscaldamento/raffrescamento, utilizzando per le prese e le griglie di ventilazione dei panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente le parti.
- la pulizia e la sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti utilizzati per le attività, così come concordato nello specifico contratto di riferimento
- la sanificazione profonda, secondo normativa, di ambienti in cui è stato ospitato un utente per il quale sia stata verificata la positività a Covid_19 o la presenza di casi positivi nella rete familiare e extra familiare

8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per i bambini iscritti al servizio per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale del servizio educativo, eventuali fornitori o genitori che accedono alla struttura sono tenuti al corretto utilizzo della mascherina. Per tutte le attività, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico con il bambino, per ogni sezione sono stati forniti ulteriori DPI (visiera, guanti monouso, mascherine FFP2), da utilizzare in caso di necessità. In particolare, il personale quando effettuerà il cambio dei pannolini dovrà essere munito di DPI come guanti, mascherina e visiera protettiva.

PRINCIPI PER L'UTILIZZO DEI DPI:

- eseguire sempre l'igiene delle mani prima dell'uso di un DPI
- non riutilizzare DPI monouso
- pulire e disinfettare i DPI riutilizzabili (es. visiera protettiva)
- cambiare immediatamente DPI in caso di contaminazione o danneggiamento dello stesso
- mai toccarsi il viso quando si indossa un DPI
- in caso di dubbio e/o infrazione delle procedure, allontanarsi dall'area di lavoro e rimuovere e cambiare il DPI in modo appropriato
- rimuovere sempre i DPI con attenzione per evitare l'autocontaminazione (da aree più sporche ad aree più pulite)

Tutto il personale scolastico, eventuali fornitori o genitori che accedono alla struttura sono tenuti al corretto utilizzo della mascherina.

Vengono forniti ulteriori DPI (visiera, guanti monouso, mascherine FFP2, camice usa e getta), da utilizzare in caso di necessità e nella stanza Covid.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, BAR INTERNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, indicativamente, il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non deve superi la metà dei posti a sedere presenti;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente;
- Con il nuovo Decreto Legge (DL122 del 10 settembre 2021) chiunque accederà al centro Servizi Infanzia sarà tenuto ad essere in possesso ed esibire una certificazione verde Covid19 valida (Green pass), pertanto ogni persona che accederà alla scuola sarà sottoposta a suddetta verifica.

Gestione distributori automatici di bevande o snack:

È garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo; l'accesso contemporaneo ai distributori automatici è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro

10. GESTIONE DEL TEMPO MENSA E DEL RIPOSO POMERIDIANO

Refezione: qualsiasi pasto, compresa la merenda, al Nido viene consumato all'interno della propria sezione; mentre alla scuola dell'infanzia la merenda viene consumata in aula e il pranzo in sala mensa, tranne la sezione dei piccoli che pranzerà in aula. Viene garantita l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo dei pasti. È vietato portare da casa alimenti da condividere.

In particolare:

- le sezioni scenderanno a distanza di 5 minuti dalle rispettive sezioni garantendo la sanificazione, tra un gruppo e l'altro, in particolare del corrimano delle scale utilizzato per la salita e discesa;
- gli spazi per il pasto prevedono un distanziamento tra i tavoli che consente la separazione e la non intersezione tra i gruppi;
- gli spazi delle sezioni sono contraddistinti dal colore dei tavoli;
- è stato predisposto un corridoio di separazione che servirà per l'entrata e l'uscita e il raggiungimento del bagno opportunamente segnalato;
- i pasti preparati in cucina sono suddivisi per sezione in appositi contenitori;
- i pasti sono impiattati dal personale scolastico, ogni piatto è destinato ad un singolo bambino;
- posate, bicchieri, stoviglie sono lavate in lavastoviglie; la tovaglietta e il tovagliolo sono monouso;
- le caraffe con l'acqua sono a uso esclusivo per la sezione;

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

- gli operatori sanificano le mani prima di preparare i pasti e dopo aver eventualmente aiutato ogni singolo bambino.

Durante la consumazione del pasto:

- non è previsto l'uso della mascherina;
- è obbligatoria la pulizia e disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- è obbligatoria la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- verrà mantenuta fissa la posizione dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali;
- viene favorito l'arieggiamento del locale.

Riposo pomeridiano: il riposo pomeridiano, per la scuola dell'infanzia, avviene, solo per il gruppo dei piccoli, all'interno di uno spazio ad utilizzo esclusivo all'interno del salone polifunzionale. Si utilizzano lettini personali di ogni bambino.

Il riposo pomeridiano, per il nido, avviene all'interno della propria aula e utilizzando i lettini personali di ogni bambino.

Le lenzuola sono ad uso esclusivo del bambino lavate dal personale della scuola con cadenza settimanale alla temperatura di almeno 60°. È garantita la pulizia approfondita degli spazi ed una frequente e adeguata areazione prima e dopo l'utilizzo del locale.

11. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

PRINCIPI

- va ridotto, per quanto possibile, l'accesso di "esterni" (fornitori, familiari e accompagnatori) a tutte le sedi IREA
- qualora fosse necessario l'ingresso di esterni (impresa di pulizie, manutentori, consulenti...), gli stessi dovranno attenersi alle indicazioni del personale IREA presente al loro arrivo

Informativa

È stata predisposta apposita informativa per i fornitori, inviata via mail, contenente le misure di sicurezza adottate all'interno della Fondazione. In essa viene chiesto ai fornitori che accedono alle sedi IREA di:

- utilizzare la mascherina di protezione per tutta la permanenza presso le sedi IREA;
- utilizzare guanti protettivi o, in alternativa, procedere ad adeguata igienizzazione delle mani, anche con l'utilizzo di gel e soluzioni idroalcoliche messi a disposizione da IREA;
- rispettare le distanze di sicurezza;
- accedere alle diverse sedi attraverso la "zona filtro" per l'espletamento delle seguenti procedure di controllo: misurazione della temperatura, registrazione generalità e raccolta riferimenti telefonici. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alle sedi IREA. Nella registrazione di tali dati, Fondazione IREA assicura la protezione dei dati personali raccolti secondo la normativa vigente;
- esibire la certificazione verde Covid19 valida (Green pass) alla persona delegata;
- autocertificare l'assenza di febbre (>37,5), sintomi influenzali, contatto diretto con situazioni di rischio/contagio nei 14 giorni precedenti l'accesso, contagi all'interno della rete familiare o di altri contatti avuti;
- evitare lo spostamento all'interno dei locali senza autorizzazione;

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

- laddove possibile, rimanere all'esterno della sede (corrieri);
- eseguire eventuali lavori di manutenzione preferibilmente in assenza dei bambini e del personale IREA;
- utilizzare i servizi igienici dedicati, prevedendo una adeguata pulizia e igienizzazione dopo l'utilizzo, secondo la procedura condivisa e esposta nei locali.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Le figure professionali in organico sono sufficienti sia a garantire i protocolli del presente documento condiviso in merito alla regolamentazione delle misure, contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 sia per garantire il normale svolgimento delle attività educative previste.

Presso la struttura è già attivo e adottato il protocollo condiviso relativo alla sicurezza dei lavoratori (rev 02/20 del 11/06/2020).

Premesso che nella Scuola dell'infanzia di Fondazione IREA è previsto il medico competente che si attiene alle disposizioni normative vigenti.

Nell'attuale situazione:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità⁴⁰ (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).
- nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

13. GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile riconsiderare i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione.

Primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore verranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- è stato identificato un locale in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19 (vedi allegato planimetria) e segnalato con apposita infografica (allegato 4).

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:
 Per questi scenari si fa riferimento al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa.
 Uno schema riassuntivo è in allegato PARAGRAFO 13 PROTOCOLLO COVID (allegato 4).

Gli scenari

PRIMO SCENARIO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

SECONDO SCENARIO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- i genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente

TERZO SCENARIO

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

QUARTO SCENARIO

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Comunicazione delle assenze dei bambini, in caso di:

Assenza per sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura superiore a 37,5:

- contattare sempre il pediatra
- informare la scuola
- rientro a scuola con "All.1_autodichiarazione ai fini della riammissione dopo l'assenza per motivi di salute" (allegato 5) oppure consegna esito del tampone

Assenza per motivi di salute con sintomatologia NON riconducibile al COVID-19

- informare la scuola
- rientro a scuola con "All.2_autodichiarazione assenza da scuola non per motivi di salute" (allegato 6)

Assenza per altri motivi (familiari, personali, ferie...)

- informare la scuola

La scuola si è organizzata rispetto ai Referenti scolastici per il COVID-19 (di cui al documento ISS del 21/8/2020) come segue:

- **Referente Covid:** FRIZZARIN MANUELA coordinatore scuola dell'infanzia
- Riferimenti del DdP AULSS 6: e-mail scuole.covid19@aulss6.veneto.it

Il referente Covid sarà in grado, in caso di richiesta, di fornire:

- l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elenco degli insegnanti/educatori o altre figure presenti fornendo informazioni sulle attività svolte e loro durata;
- fornire elementi utili per la ricostruzione dei contatti stretti nelle 48 ore prime della comparsa dei sintomi e fino a 14 giorni dopo/al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso
- indicare eventuali alunni o operatori scolastici con fragilità
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

vengono definiti i seguenti canali di comunicazione:

Centro Servizi per l'Infanzia S.M. delle Grazie

Via Principe Umberto 59 – 35042 Este (PD)

telefono 0429 3208

mail infanziagrazie@morinipedrina.it

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Partendo dal presupposto che tutti siamo a rischi di infezione, si ritiene che una corretta informazione e formazione possa aiutare a proteggere il personale scolastico, gli operatori socio sanitari, gli allievi, le famiglie.

Una corretta informazione e formazione aiuta a:

- 1) ridurre la trasmissione di infezioni correlate all'assistenza (ICA);
- 2) incrementare la sicurezza di staff, allievi e visitatori; aumentare la capacità delle organizzazioni/strutture di rispondere all'epidemia; diminuire o ridurre il rischio che la struttura possa incrementare essa stessa il rischio di focolaio epidemico

Sono previsti momenti di formazione/informazione specifica del personale in merito alle misure specifiche per la tutela dei lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio SARS-CoV-2 oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari.

- Tutto il personale ha preso visione di tutto il materiale esposto nelle diverse sedi, adeguatamente predisposto per informare tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le seguenti disposizioni delle Autorità Competenti
- Tutto il personale (a giugno 2021) ha partecipato al corso di formazione obbligatoria **"Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 (per Operatori di supporto)"** erogato in FAD dall'ISS sulla piattaforma EDUISS Istituto Superiore di Sanità. <https://www.eduiss.it/enroi/index.php?id=299>
- Tutto il personale è volto a sensibilizzare i bambini seguiti, anche con adeguate proposte educative, rispetto alla messa in pratica dei **"10 Comportamenti per prevenire il COVID19"**, utilizzando i materiali predisposti (cartellonistica e infografiche) con linguaggi e strategie idonee.
- Tutto il personale (a giugno 2021) ha partecipato al corso di formazione messo a disposizione della Regione Veneto **"Covid-19 fase 2, linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni. interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di sars-cov-2"** al link: <https://fondazionessp.it/servizi-infanzia-e-adolescenza-formazionepersonale/>

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

15. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È prevista la condivisione del presente documento con RSPP, MC, RLS e lavoratori al fine di una adeguata applicazione delle regole previste dal protocollo

È previsto l'aggiornamento del documento con la collaborazione di tutte le parti (RSPP, MC, RLS e lavoratori)

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Allegato 1 – Patto di Responsabilità Reciproca tra Ente e il personale scolastico e la famiglia

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

La sottoscritta LITTAME' ELENA, nata a Este PD il 19/03/1972, C.F. LTTLNE72C59D442N, residente per la carica presso Fondazione Irea con sede a Este (PD) in Viale Fiume,51/53, in qualità di Direttore Generale, delegato dal Consiglio di Amministrazione con verbale del 04/12/2017 a rappresentare il Centro Servizi Infanzia S.Maria delle Grazie con sede a Este PD

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, e residente in _____
C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____ nato/a a _____ il _____, e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

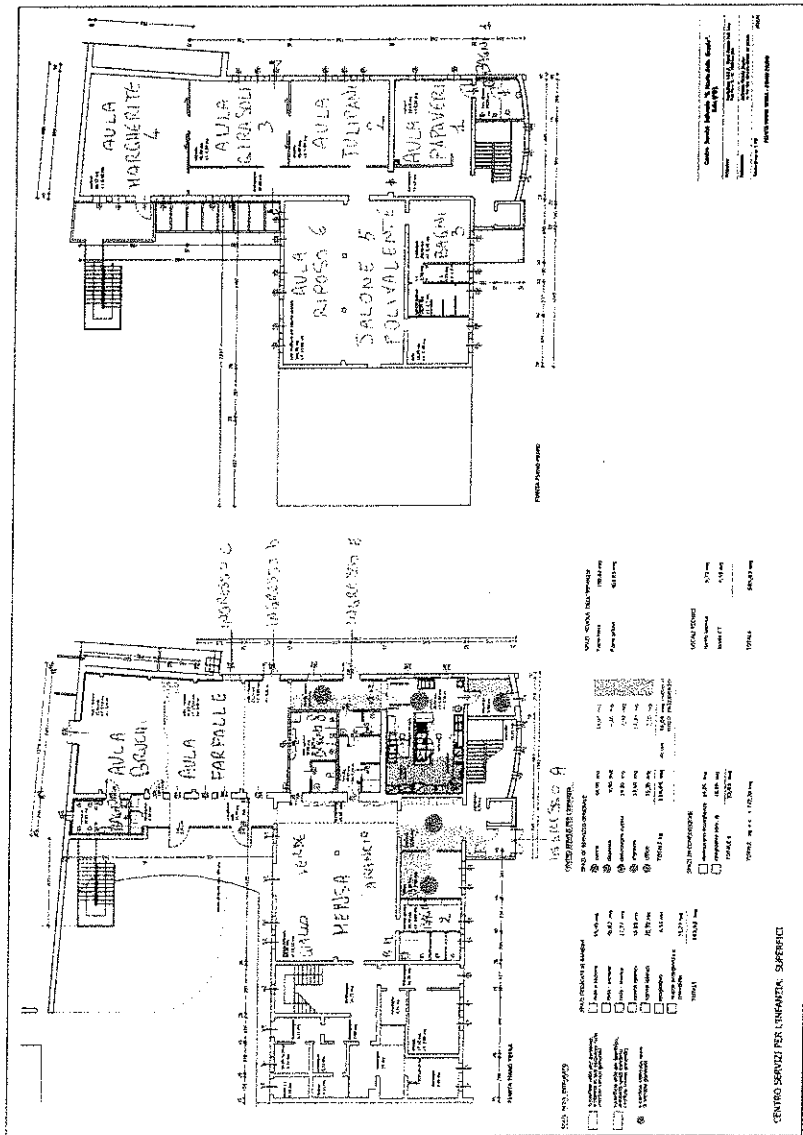
In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il

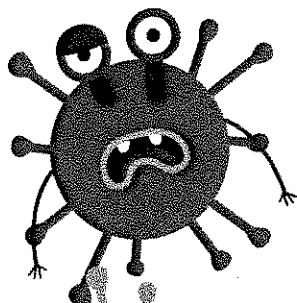
Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Allegato 2 – planimetrie

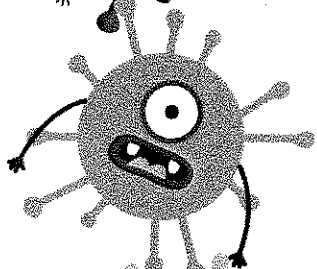


Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

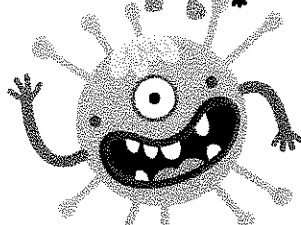
IREA⁽ⁱⁿ⁾ **Aula C**



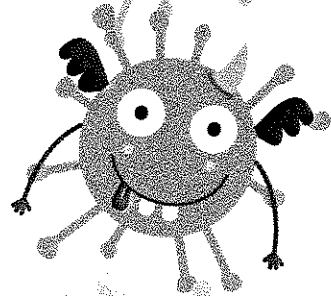
Con la mascherina



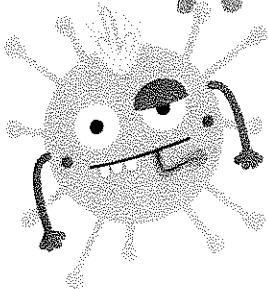
Oggi giochiamo qui!



Visto che non stai bene



Insieme aspettiamo
mamma e papà

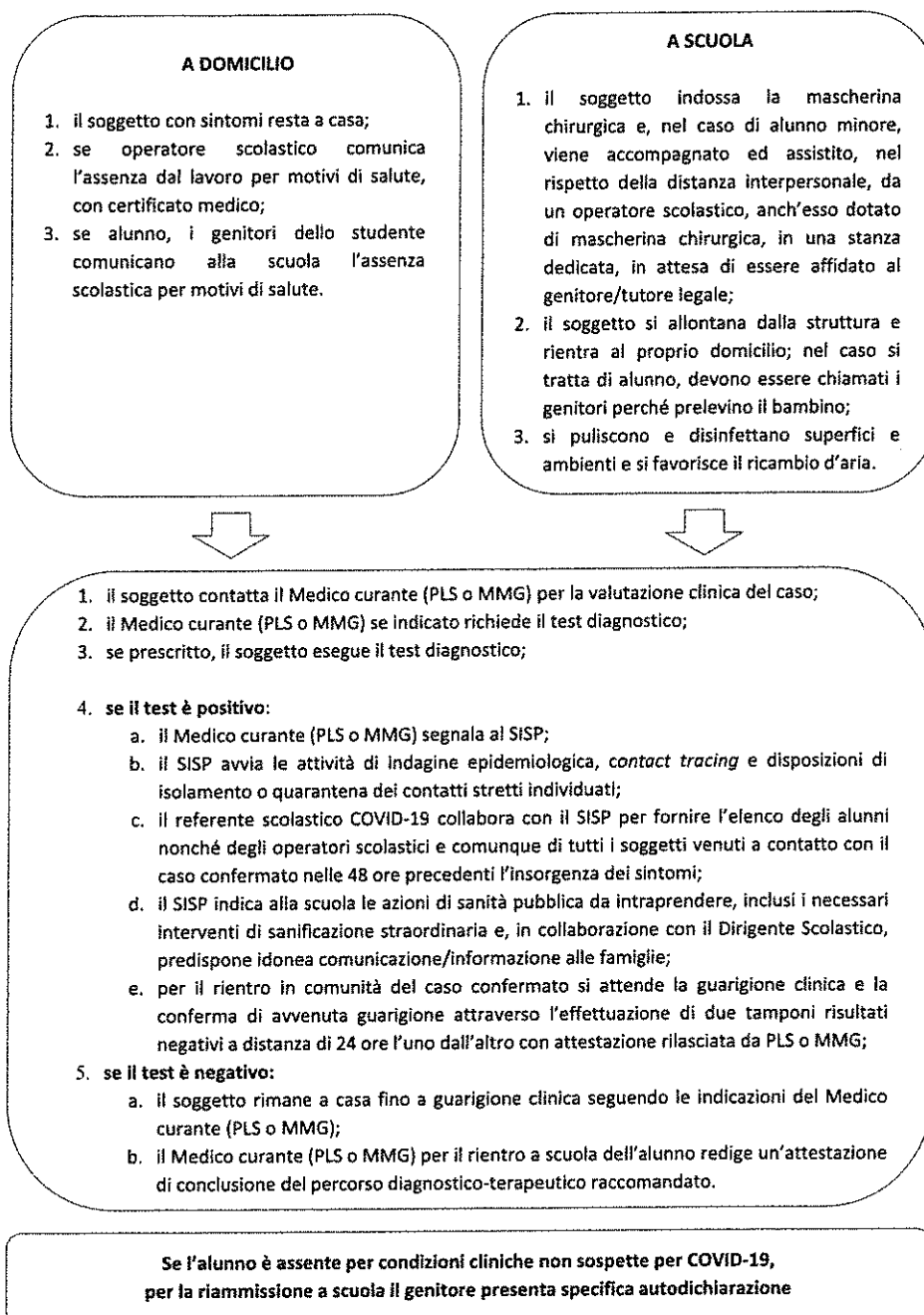


Dal dottore bisogna
andare per tornare
presto a giocare!

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Allegato 4 – Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre >37.5°C

Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)



Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

**AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE
DOPO L'ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE**

Io sottoscritto/a _____

Residente a _____

Indirizzo _____

Genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

Assente dall'asilo nido/sezione primavera/scuola dell'infanzia per motivi di salute
dal _____ al _____

**Consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla
diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

DICHIARO

Di aver contattato il Medico curante e di essermi attenuto/a alle sue indicazioni per quanto riguarda
la terapia ed il rientro in comunità.

Pertanto il bambino può frequentare l'asilo nido/scuola dell'infanzia a partire dalla data odierna.

FIRMA

Data _____

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

Allegato 6 - All.2_ autodichiarazione assenza da scuola non per motivi di salute"

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA NON PER MOTIVI DI SALUTE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, e
residente in _____ in
qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a
a _____ il _____

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e
consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-
19 per la tutela della salute della collettività,**

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso **NON
HA PRESENTATO** i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

*In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera
Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della
riammissione al servizio/scuola.*

Luogo e data _____

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
01	30/09/2021	Seconda emissione	RSPP - REFERENTE COVID	RSPP	DL

